

ALGEMENE OUDERENVERENIGING ZOETERMEER EN OMSTREKEN

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (2024).

Inhoudsopgave

- Artikel 1. Aard en doel huishoudelijk reglement.
- Artikel 2. Lidmaatschap.
- Artikel 3. Leden, stemrecht en contributie.
- Artikel 4. Algemene Ledenvergadering (ALV).
- Artikel 5. Stemmen in de ledenvergadering.
- Artikel 6. Jaarverslagen en begrotingen.
- Artikel 7. Samenstelling en verkiezing bestuur.
- Artikel 8. Taken van het bestuur.
- Artikel 9. Kostenvergoedingen.
- Artikel 10. Donaties.

Artikel 1. Aard en doel huishoudelijk reglement.

Het huishoudelijk reglement beschrijft binnen de werkingssfeer van de statuten, de regelgeving in relatie tot zaken van bestuurlijk en huishoudelijke aard, zoals:

- (procedures ten aanzien van) de algemene ledenvergadering (ALV);
- Stemprocedures en procedures bij kandidaatstelling en verkiezingen van het bestuur;
- rechten en plichten van de leden en van de bestuursleden;
- enz.

Artikel 2. Lidmaatschap.

1. De aanmelding van nieuwe leden geschiedt bij de secretaris van de vereniging. Deze plaatst de leden op de ledenlijst, kent een lidmaatschapsnummer toe en verzorgt een introductiebrief.

Artikel 3. Leden, stemrecht en contributie.

1. Leden.
 1. De vereniging kent gewone leden met stemrecht en
 2. Ereleden. Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid, maar heeft geen contributie plicht.
 3. Leden die hun financiële verplichtingen niet nakomen kunnen door het bestuur uit hun lidmaatschap worden ontzet nadat zij op twee aanmaningen tot betaling van hun lidmaatschapsgelden niet hebben gereageerd.
2. Hoogte van de contributie.

Op voorstel van het bestuur stelt de ALV de hoogte van de door de leden te betalen contributie vast.

Artikel 4. Algemene Ledenvergadering (ALV).

1. Status ALV.

De ALV is het hoogste besluitvormende orgaan van de vereniging.
2. Aanbrengen van voorstellen en besluiten ter stemming.

Voorstellen worden ter stemming ingebracht door het bestuur op zijn initiatief dan wel door het bestuur op initiatief van één of meer leden.
3. Openbaar en besloten.

ALV's zijn voor de leden openbaar. Op voorstel van het bestuur kan de ALV besluiten een vergadering voor één of meerdere onderdelen achter gesloten deuren te doen plaats vinden.

4. Oproeping.
Het bestuur roept de leden in vergadering bijeen met vermelding van datum, tijdstip en plaats, evenals met een agenda en bijbehorende stukken.
Het aantal dagen tussen de verzenddatum en de vergaderdatum bedraagt bij voorkeur tenminste 14.
5. Oproeping op initiatief van meerdere leden.
Wordt door tenminste 10% van stemgerechtigde leden verzocht om een ALV, dan schrijft het bestuur zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken een vergadering uit met een op schrift gestelde motivering en opgave van de te agenderen onderwerpen en bijbehorende stukken.
6. Inbrengen van nieuwe of aanvullende agendapunten.
Stemgerechtigde leden kunnen tot uiterlijk één uur voor de aanvang van de vergadering agendapunten voorstellen. De vergadering beslist vervolgens of hieraan op dat moment of op een ander moment gehoor wordt gegeven en over de wijze waarop.
7. Inbrengen van amendementen.
Stemgerechtigde leden kunnen, indien voorstellen ter besluitvorming aan de vergadering worden voorgelegd, ter vergadering amendementen inbrengen. Deze worden voorafgaand aan het betreffende voorstel in stemming gebracht.
Als er meerdere amendementen zijn ingediend bij hetzelfde voorstel, wordt eerst het meest verstrekkende amendement in stemming gebracht.
8. Moties en ordevoorstellen.
Een lid kan tijdens de ALV aan het bestuur voorstellen een motie in stemming te brengen of de vergadering onderbreken met een voorstel van orde.
9. Aantal ALV's per kalenderjaar.
Het bestuur dient tenminste 1 maal per jaar een ALV uit te schrijven.
Deze vergadering vindt plaats binnen 4 maanden na afloop van het boekjaar.
10. Verslaglegging.
De verslaglegging van de ALV geschiedt door de secretaris of een ander daartoe door het bestuur aangewezen persoon.
11. Versturen van de notulen.
De notulen van de ALV worden binnen een periode van maximaal 8 weken na datum aan de leden toegezonden. Dat kan digitaal naar het e-mailadres van de leden dat zij doorgaven aan het bestuur.

Artikel 5. Stemmen in de ledenvergadering.

1. Besluitvorming bij meerderheid van stemmen.
Tenzij anders geregeld worden besluiten van de ALV genomen met een meerderheid van stemmen gerekend over de ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden.
2. Staking van stemmen.
Bij het staken van de stemmen wordt opnieuw gestemd.
Indien wederom de stemmen staken, is het voorstel over **zaken** verworpen en beslist het lot over het voorstel betreffende **personen**.
3. Stemming over zaken, personen en vertrouwelijke zaken.
Over zaken wordt mondeling gestemd.
Over personen en vertrouwelijke zaken -zulks ter beoordeling van het bestuur- wordt schriftelijk gestemd.
4. Stemmen bij afwezigheid.
Een stemgerechtigd lid kan bij afwezigheid stemmen, indien deze vooraf aan de vergadering van de ALV voor de in stemming te brengen punten een brief of een e-mail heeft gestuurd aan het bestuur.

5. Stemmen via een machtiging.

Een stemgerechtigd lid kan schriftelijk gemachtigd zijn door maximaal één andere stemgerechtigd lid.

Artikel 6. Jaarverslagen en begrotingen.

1. Activiteitenverslagen.

In de ALV komen onder meer aan de orde:

- Het jaarverslag van de activiteiten van het bestuur in het afgelopen jaar.
- Het financiële jaarverslag van het afgelopen jaar en de rekening van de vereniging.
- Een verslag van de in het afgelopen boekjaar ondernomen activiteiten.
- De benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar.
- De begroting voor het komende jaar.
- Het vast te stellen maximale bedrag voor een individuele uitgave wordt jaarlijks vastgesteld door de ALV.

2. Beoordeling door de ALV.

Bij aanvaarding door de vergadering van het financiële jaarverslag en de jaarrekening wordt de penningmeester door de ledenvergadering decharge verleend.

Indien de ALV redenen aanwezig acht op grond waarvan de penningmeester geen decharge kan worden verleend, zal het bestuur op de kortst mogelijke termijn, doch binnen 6 weken, in een speciale ALV een voorstel ter tafel brengen.

Artikel 7. Samenstelling en verkiezing bestuur.

1. Samenstelling bestuur.

Het bestuur bestaat uit tenminste 3 personen.

2. Kandidaten.

Ieder stemgerechtigd lid kan zichzelf kandideren.

Kandidaatstelling in de ALV geschiedt door het bestuur, waarbij het bestuur een neutrale positie dient in te nemen.

3. Moment van kandidaatstelling.

De kandidatuur dient 7 dagen voor de ALV bij het bestuur te zijn ingediend. Ter vergadering kunnen tegenkandidaten worden aangemeld.

Leden die zich mogelijk kandidaat willen stellen voor een bestuursfunctie kunnen zich gedurende het hele jaar aanmelden bij het bestuur om enige tijd "met het bestuur mee te lopen".

4. Zittingsperiode.

Bestuursleden worden gekozen voor een periode van maximaal 4 jaar. Zij kunnen tussentijds aftreden met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden. Na afloop van hun bestuurstermijn zijn bestuursleden herkiesbaar. Een bestuurslid is maximaal 2x herbenoembaar.

Er kunnen zich op dat moment ook andere kandidaten aanmelden.

5. Rooster van aftreden.

Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast dat in het jaarverslag wordt gepubliceerd. Elk jaar treedt de helft van de bestuursleden af en stelt zich eventueel herkiesbaar.

Artikel 8. Taken van het bestuur.

1. Hoofdtak van het bestuur.

De hoofdtak van het bestuur is om vanuit de doelstellingen van de Algemene Ouderenvereniging Zoetermeer e.o. zorg te dragen voor een efficiënte, effectieve en democratische verenigingsorganisatie. Uitgangspunt zijn de relevante bepalingen in wet- en regelgeving, de statuten en het huishoudelijk reglement en de eventuele verdere kaders die door de ALV zijn gesteld.

2. Verantwoordelijkheden en hoofdactiviteiten.

De verantwoordelijkheden en hoofdactiviteiten van de vereniging omvatten:

- a) Uitvoeren van de algemene organisatorische leiding van de vereniging;
- b) Bewaken van het imago van de vereniging;
- c) Samenwerken met andere plaatselijke verenigingen/bonden die de belangen van ouderen behartigen, teneinde te kunnen komen tot gemeenschappelijke activiteiten;
- d) Samenwerken op regionaal en landelijk niveau met organisaties die landelijke belangenbehartiging van ouderen als doelstelling hebben;
- e) Zorg dragen voor interne en externe public relations;
- f) Zorgen voor adequate informatievoorziening aan de leden;
- g) Zorg dragen voor ledenwerving;
- h) Zorg dragen voor fondsenwerving.

3. Activiteitencommissie.

Het bestuur kan ter uitvoering van bepaalde activiteiten zogenaamde activiteitencommissies instellen.

Artikel 9. Kostenvergoedingen.

Het bestuur is bevoegd om kosten te vergoeden die bestuursleden en/of andere verenigingsleden hebben gemaakt ten behoeve van de vereniging.

Kostenvergoedingen vinden plaats op declaratiebasis onder bijvoeging van originele nota's en betalingsbewijzen.

Bestuurders van de vereniging krijgen geen beloning voor hun werk als bestuurder.

Artikel 10. Donaties.

1. Definitieve donatie.

Een donatie is een schenking aan de vereniging in geld, goederen of diensten.

2. Geen verplichtingen.

De vereniging of haar afzonderlijke leden aanvaarden geen materiële of immateriële verplichtingen jegens donateurs.

3. Donatieregistratie.

Anonieme donaties worden niet geaccepteerd.

Alle ontvangen donaties worden geregistreerd in een donatieregister onder vermelding van de naam en het adres van de donateur, evenals de hoedanigheid waarin de donatie wordt verstrekt.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Algemene Ouderenvereniging Zoetermeer e.o.

Datum: 14 mei 2024

De Secretaris en 1^e penningmeester, Ineke Rijdsdam.

De 2^e penningmeester, Barbara Dijkhuizen.